



Werkwijze cto

De leden van de cto denken mee, adviseren en arrangeren ten behoeve van een passend onderwijs- (ondersteunings)traject voor leerlingen. Zowel het welzijn als de mogelijkheid succes te ervaren zijn in dezen uitgangspunten. We onderscheiden drie soorten gesprekken: preventie- en knooppuntgesprekken en Herbeoordelingen.

Preventiegesprek: Een cto lid sluit bij het gesprek aan op uitnodiging van scholen. Het betreft een gesprek over een leerling die binnen de school van inschrijving meer ondersteuning behoeft. De aanwezigheid van het cto lid heeft tot doel om in breder verband te kijken naar oplossingen die door de school van inschrijving geboden zouden kunnen worden. Doel van het gesprek is het traject van de leerling binnen school te kunnen continueren.

<i>Aanvraag preventiegesprek</i>	<i>Preventief handelen in vo en vso</i>
Doelen	vo: leerling binnen school ondersteunen vso: voorkomen van dreigend thuiszitten
Organisatie	school voor inschrijving: via ondersteuningscoördinator
Aanmelding dossier	Door school digitaal via LDOS: OPP + toestemmingsverklaring Ondersteuningsvraag
Samenstelling	Deelnemers op uitnodiging vso-school + 1 cto lid
Plaats	School van inschrijving
Duur	45 min.
Resultaat	1. oplossing binnen eigen ondersteuningsprofiel 2. oplossing in samenwerking met leden knooppunt Acties ondersteuningscoördinator: <i>invullen van het feedbackformulier van de cto in LDOS</i>

Knooppuntgesprek: Een cto lid sluit bij het gesprek aan op uitnodiging van scholen. Het betreft een gesprek dat mogelijk leidt tot afgifte van een tlv voor het voortgezet speciaal onderwijs of een arrangement anderszins.

De aanvraag voor een knooppuntgesprek wordt voorafgegaan door een digitale aanvraag in LDOS. Uit de aanvraag moet duidelijk worden wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is, wat school gedaan heeft om betreffende leerling ondersteuning te bieden en waardoor deze onvoldoende resultaat heeft opgeleverd. Daarnaast zijn het uitstroomperspectief (-profiel) van en het gewenste traject voor de individuele leerling van belang. De professionele dialoog is gevoerd en het resultaat wordt in de aanvraag vermeld. IQ gegevens zijn relevant en recent (niet ouder dan 2 jaren). In de bijlage kunnen recente rapportages en een toestemmingsverklaring voor het delen van leerlinggegevens/leerlingendossier worden toegevoegd.

De cto spreekt de aanvraag kort door en een van de cto-leden zal vervolgens aansluiten bij het gesprek. Afgifte van de tlv kan binnen een tot zes weken plaatsvinden via LDOS, afhankelijk van het moment waarop de twee deskundigenadviezen beschikbaar zijn. In geval van afwijzing zullen de argumenten (binnen een week) via LDOS geformuleerd worden.

<i>Aanvraag knooppuntgesprek</i>	<i>Arrangeren t.b.v. plaatsing in vso en schakelvoorziening</i>
Doel	vo en vso: opties voor bovenschoolse ondersteuning via arrangementen van onderzoeken / toewijzen
Organisatie	School van inschrijving: via ondersteuningscoördinator
Aanmelding dossier	Door school digitaal via LDOS: OPP + recente, relevante rapportages + toestemmingsverklaring Professionele dialoog, beoogd uitstroomperspectief en traject Ondersteuningsvraag
Samenstelling	Ondersteuningscoördinator, leerling, ouder/voogd en 1 cto lid, overige deelnemers verantwoordelijkheid van school
Plaats	Kantoor samenwerkingsverband
Duur	45 min
Resultaat	Voorbespreking dossier: - hamerstuk - gedelegeerd lid cto naar knooppuntgesprek - inwinnen twee deskundigenadviezen bij tlv-aanvraag - cto neemt besluit met kenbare motivering

Herindicaties: prognosegesprekken

De leden van de cto nodigen in de eerste helft van het schooljaar (september – december) vso-scholen uit om de toelaatbaarheidsverklaringen die aan het eind van het schooljaar aflopen, te bespreken. Doel is enerzijds inzicht te krijgen in het traject/plan van aanpak (in relatie tot uitstroomperspectief en -profiel) dat voor de betreffende leerling is opgesteld. Anderzijds wil de cto tijdig zicht krijgen op uitstroom vso (terugplaatsing regulier onderwijs, uitstroom arbeid of dagbesteding) en herindicatie.

Bij uitstroom naar dagbesteding of ‘beschut werk’ geldt: in het schooljaar waarin een leerling de leeftijd van achttien jaar bereikt, wordt in het prognosegesprek (uiterlijk in november) besproken hoe ouders/verzorgers betrokken zijn bij de overstap naar dagbesteding vanaf 1 augustus in het daarop volgende kalenderjaar zodat tijdige aanmelding plaatsvindt om aansluitend aan het einde van het schooljaar plaatsing in een instelling voor dagbesteding te realiseren, waarna de leerling kan worden uitgeschreven. Indien de uitstroom naar dagbesteding dan nog niet mogelijk blijkt kan de leerling ter overbrugging op basis van een arrangement op de vso school blijven. Dit is een kortdurend arrangement dat voor rekening van de vso school komt indien deze zich aantoonbaar onvoldoende heeft ingespannen om voor de leerling tijdig dagbesteding te vinden.

Schakelen (terugplaatsing regulier onderwijs) is het uitgangspunt bij leerlingen met uitstroomprofiel vervolgonderwijs of arbeid (volledig loonvormend).

In de tweede helft van het schooljaar worden de scholen uitgenodigd om: afspraken t.a.v. schakelen, die in de oriënterende fase met cto-leden gemaakt zijn, te evalueren/resultaat bespreken of geëvalueerde en zo mogelijk door ouders (mede)ondertekende opp's in de bijlage in LDOS toe te voegen ('hamerdossiers' oriënterende fase)¹.

<i>Herindicaties</i>	<i>Prognosegesprek herindicaties vso</i>
Doel	vso: monitoren herbeoordelingen (uitstroomperspectief vervolgonderwijs of arbeid)

¹ Medeondertekening van het OPP door ouders is geen (wettelijk) vereiste voor het in behandeling nemen van de aanvraag.

Organisatie	<ul style="list-style-type: none"> - schriftelijk verzoek tot aanleveren namen t.b.v. herindicaties komend schooljaar - planning van en communicatie over indeling van gesprekken door secretariaat cto - 2 x per jaar: september t/m mei - inwinnen twee deskundigenadviezen
Aanmelding dossier	Door school digitaal via LDOS: Recent OPP (uitstroomperspectief/ traject) + toestemmingsverklaring evt. plan van aanpak tot schakelen
Samenstelling	Ondersteuningscoördinator, afvaardiging vso, 2 cto-leden
Plaats	Kantoor samenwerkingsverband
Duur	Meerdere leerlingen (ca 6 per uur), afhankelijk van aantal dossiers
Resultaat	Helderheid over uitstroom (+ looptijd) opties: <ul style="list-style-type: none"> - uitstromen - herindicatie Gespreksverslag: cto-leden
	cto neemt besluit met kenbare motivering

Planning gesprekken:

- gesprekken vinden uitsluitend plaats binnen de aangegeven dagdelen en tijd:
 - maandag 11.30 u – 16.30 uur,
 - donderdag 13.00 – 16.30 uur of
 - vrijdag 8.30 - 12.30 uur
- herbeoordelingen op uitnodiging van de cto.