



## Handleiding SWV-tool voor het VO

De swv-tool is ingebouwd in LDOS. De scholen kunnen inloggen met hun bestaande inlog. Indien de zorgcoördinator de aanvragen indient bij het samenwerkingsverband, dan dient de beheerder van LDOS (degene met de directie-inlog) een nieuwe inlogcode aan te maken voor de zorgcoördinator. Alleen met deze directie-inlog kunnen de schoolgegevens worden gewijzigd. Vul de gegevens zo volledig mogelijk in.

### 1. Gebruikers aanmaken met de directie-inlog:

Klik met de muis op de blauwe knop Toevoegen

Naam	Rol	Laatste inlog
Wagemakers, Wilma	Directeur VO	04-12-2013 13:09

Totaal gebruikers: 1

U kunt met het volgende scherm gebruikers toevoegen en rechten toekennen:

**Algemene gegevens**

Voornaam

Tussenvoegsel

Achternaam

Emailadres

Rollen

Directeur VO

Leerkracht VO

**Inloggegevens**

Gebruikersnaam

Wachtwoord

**Opslaan** **Annuleren**

## Stappenplan

### **STAP 1:**

Ga het tabblad SWV-Tool

The screenshot shows the LDOS applicatie interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Gegevens', 'Leerlingen', and 'SWV-Tool'. Below this, there is a section titled 'Swv aanmeldingen'. In this section, there is a dropdown menu for the year '2014/2015', a text input field for 'BSN', and a 'Maak aanmelding' button. Below this, there is a table with columns 'Naam', 'Type', 'Swv', 'Datum aangemeld', and 'Status'. Red arrows point to the 'SWV-Tool' tab and the 'Maak aanmelding' button.

Voer het BSN-nummer in van de leerling waarvoor een aanvraag moet worden ingediend en klik op de knop daarnaast 'Maak aanmelding'

Selecteer de reden van aanvraag en klik op 'Opslaan'. Vervolgens verschijnen nieuwe tabs met het aanmeldformulier van het samenwerkingsverband.

Als de leerling al in LDOS voorkomt, dan wordt het aanvraagformulier gevuld met de gegevens die al in LDOS staan. Als deze inmiddels niet meer juist zijn, dan kunnen de gegevens handmatig worden gewijzigd.

### **STAP 2**

De reden van de aanmelding invullen via het dropdownmenu.

The screenshot shows the 'Reden aanmelding' form. At the top, there is a blue header with 'Reden aanmelding'. Below this, there is a 'Type aanvraag' field with a dropdown arrow. The field is currently set to 'TLV'. Below this, there are radio buttons for 'Aanvraag' (Eerste aanvraag, Verlenging) and 'Welke catagorie' (Laag, Midden, Hoog). A red arrow points to the dropdown arrow of the 'Type aanvraag' field.

### STAP 3

Indien het bsn of de aanmeldcode niet werkt dan gegevens van de leerling invoeren in het aanmeldformulier.

ALTIJD: gegevens controleren in het aanmeldformulier.



### Gegevens leerling

Achternaam	Janzen
Tussenvoegsel	<input type="text"/>
Roepnaam	Karl
Voornamen	Karel Hugo
Geslacht	Jongen <input type="button" value="v"/>
Geboortedatum	06-01-2004 <input type="button" value="calendar"/>
Burger Service Nummer	219212168
Adres geheim	<input type="checkbox"/>
Adres	Nieuw-Eyckholt
Straat	<input type="text"/>

Zet een vinkje in het samenwerkingsverband van toepassing: VO3105 of VO3106

#### STAP 4

Schoolloopbaan invullen c.q. indien al voorgevuld controleren en indien nodig aanvullen. Eventueel schoolloopbaan omschrijven (vertraagd, versneld, wisselingen in niveau). Indien geen bijzonderheden: niets invullen.

Indien er sprake is van opvallend (on)geoorloofd verzuim, dit op de betreffende plaats zetten. Let op: opvallend schoolverzuim in de basisschool, lagere klassen vo is een mogelijke indicator voor voortijdig schoolverlaten.

Reden aanmelding	Aanmeldformulier	<b>Schoolloopbaan</b>	Gezinssamenstelling	Cognitieve Ontwikkeling	Leerstoornissen
Psychopathologie	Gezondheidszorg	Advies & traject	Bijlagen		

  

### Bijzonderheden gedurende schoolloopbaan

	Groep	1	2	3	4	5	6	7
Groepsverloop	Basisonderwijs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Speciaal basisonderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Speciaal onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Voortgezet onderwijs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Voorgezet speciaal onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Middelbaar beroepsonderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hoe is de schoolloopbaan van de leerling te omschrijven	gedoubleerd in groep 8 van wegen langdurige ziekte							
Is er sprake van (on)geoorloofd verzuim?	ziekte in leerjaar 8							
Toelichting								

  

### Thuiszitproblematiek

Vervolgens per tabblad de stappen doorlopen / invullen.

Reden aanmelding	Aanmeldformulier	Schoolloopbaan	Gezinssamenstelling	Cognitieve Ontwikkeling	Leerstoornissen
Psychopathologie	Gezondheidszorg	Advies & traject	Bijlagen		

Let op: bijzonderheden per tabblad!

Bij cognitieve ontwikkeling kunnen (uiteraard) meerdere testen ingevoerd worden.

Reden aanmelding	Aanmeldformulier	Schoolloopbaan	Gezinssamenstelling	Cognitieve Ontwikkeling
Psychopathologie	Gezondheidszorg	Advies & traject	Bijlagen	

  

### Cognitieve ontwikkeling

Datum afname: 14-07-2016  
Soort Test: NIO 2004

	Capaciteit IQ
Symbolisch/performaal IQ	102
Verbaal IQ	105
Totaal IQ	105
Verbale begripsfactor	
Perceptuele organisatie	
Verwerkingssnelheid	
Verhaal	

Kies bij invoeren van meer testen voor (opnieuw): test toevoegen (zoveel maal herhalen als van toepassing)

\_\_\_\_\_

Test toevoegen

Ook de tabbladen "gezondheidszorg" en "psychopathologie" en "advies & traject" gaan (waar nodig en noodzakelijk) de diepte in.

Er is ook ruimte voor gegevens 1G1P. Voor elke leerling die PM3-niveau en hoger zit, dus aanvraag arrangementen (schakelvoorziening 12 weken / schakelvoorziening s(b)o-vo) en tlv vereisen een opstart van 1G1P.

Reden aanmelding

Aanmeldformulier

Schoolloopbaan

Gezinsamenstelling

Cognitieve Ontwikkeling

Leerstoort

Psychopathologie

Gezondheidszorg

Advies & traject

Bijlagen

## Gezondheidszorg

Huisarts	H. WOZL
Woonplaats huisarts	Heerlen
Zorgverzekeraar	VGZ
Verzekeringsnummer	12341235145
Eventuele medische problematiek	

## Medicatie

Soort medicatie	paracetamol
Begindatum	20-10-2016 
Einddatum	24-12-2016 
Dosering	500 mg
Aantal keren per dag	3

+

## Hulpverlening

	Naam instantie	Naam contactpersoon	Telefoonnummer	E-mailadres	Begindatum 	Einddatum 
<input type="checkbox"/> Medisch specialist						
<input type="checkbox"/> Paramedicus						
<input type="checkbox"/> BJZ / Jeugdhulpverlening						
<input type="checkbox"/> GGZ / Psychiatrie						
<input type="checkbox"/> Schoolmaatschappelijk werk						
<input type="checkbox"/> Leerplicht						
<input type="checkbox"/> Justitie / Halt						
<input type="checkbox"/> Raad van de Kinderbescherming						
<input type="checkbox"/> OTS. Voogd						
<input type="checkbox"/> Reclassering						
<input type="checkbox"/> Behandelaar / therapeut						
<input type="checkbox"/> Anders, nl:						

## Aanwezigheid 1Gezin1Plan (1G1P)

Betrokken bij 1G1P  Ja

Nee

Toelichting

## STAP 5:

Voeg de relevante bijlagen toe:

Selecteer met het dropdownmenu het soort bestand dat u gaat uploaden en klik op de knop 'Bestand kiezen'. Ga vervolgens naar de locatie waar u het betreffende bestand heeft klaargezet. Het systeem plaats vervolgens de bijlage onder het juiste kopje:

### Verplicht:

Ontwikkelingsplan met perspectief en geëvalueerd handelingsdeel

OPP.docx 



Ondersteuningsbehoeftenmatrix (OBM)

Rapportage over de inzet van de interne zorgstructuur (niveau 2)

### Voor zover relevant:

Relevante correspondentie met ouders/instaties

Overzicht van de schoolvorderingen, bijv. uitdraai LVC, cijferlijsten

Onderwijskundig rapport van de basisschool (alleen voor onderbouwleerlingen)

Onderzoeksrapportage (bijv. betreffende capaciteiten, leerachterstanden, gediagnosticeerde stoornis)

Pro- of Lwoo-beschikking

Bij overgang PO-VO: uitslag CITO-toets, schooladvies

Andere nl:

Ontwikkelingsplan met perspectief en  Geen bestand gekozen

Zodra alle bijlagen zijn toegevoegd, klikt u op de knop 'Versturen'. Op dat moment komt de aanvraag binnen bij het samenwerkingsverband.

Indien een of meer "verplichte bestanden" niet bijgevoegd zijn volgt er een foutmelding.

**Melding**

De aanmelding is niet verstuurd. Niet alle verplichte velden zijn ingevuld.

## Gegevens LAVS

De gegevens uit het LAVS (alleen van toepassing voor swv vo Parkstad) kunnen gekoppeld worden.

Let op: de gegevens van het LAVS vervallen van wege eigendomsrechten en de AVG (algemene verordening gegevensbescherming) uiterlijk 1 augustus 2018, mogelijk 25 mei 2018. Verdere berichtgeving (voor zover van toepassing) volgt.